



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Liceo Classico Statale "Pilo Albertelli"*  
Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520  
IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585  
e-mail: [rmpc17000d@istruzione.it](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) pec: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS  
PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE  
Come da delibera n.9 del Consiglio di Istituto del 05/02/ 2024**

**Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

È emanato il presente regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera Alias, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere del Liceo Classico Statale Pilo Albertelli di Roma, nel rispetto delle procedure di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

La carriera Alias consiste in una modifica della carriera di cui ai dati anagrafici dello studente o della studentessa mediante l'assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile.

**Art. 2 – Destinatari e destinatarie**

L'attivazione della carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne che desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

**Art. 3 – Richiesta di attivazione della carriera Alias**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Liceo Classico Statale "Pilo Albertelli"*  
**Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520**  
IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585  
**e-mail: [rmpc17000d@istruzione.it](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) pec: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)**

La famiglia di un alunno minorenni o l'alunno maggiorenne che intende richiedere l'attivazione della carriera Alias (d'ora in poi «persona richiedente») invia la richiesta all'indirizzo [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it) con oggetto «Riservato: richiesta attivazione carriera Alias», mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato (d'ora in poi «Delegato»).

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera Alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e, previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro costituito da personale esperto in materia di psicologia e sessuologia.

#### **Art. 4 - Attivazione della carriera Alias**

L'attivazione della carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente scolastico e/o al Delegato.

Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la scuola si impegna ad attivare la carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e, di conseguenza, il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Liceo Classico Statale "Pilo Albertelli"*  
**Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520**  
IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585  
**e-mail: [rmpc17000d@istruzione.it](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) pec: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)**

elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La carriera Alias resta attiva fintantoché prosegue il procedimento di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Il referente amministrativo per la gestione dell'*alias* degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità *alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria didattica del Liceo.

#### **Art. 5 - Rilascio di certificazioni**

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Pilo Albertelli alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

#### **Art. 6 - Obblighi della persona richiedente**

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

#### **Art. 7 - Violazioni del regolamento**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Liceo Classico Statale "Pilo Albertelli"*  
**Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520**  
IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585  
**e-mail: [rmpc17000d@istruzione.it](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) pec: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)**

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente regolamento, la carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

#### **Art. 8 - Validità della carriera Alias**

La carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore.

L'efficacia della carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il Liceo Pilo Albertelli tratta i dati indicati relativi al presente regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

#### **Art. 10 - Viaggi di istruzione**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Liceo Classico Statale "Pilo Albertelli"*  
**Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520**  
IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585  
**e-mail: [rmpc17000d@istruzione.it](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) pec: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)**

In caso di viaggi di istruzione che prevedano il pernottamento i docenti organizzatori del viaggio devono concordare con la famiglia dello studente minorenni che segue la carriera Alias la scelta dei compagni che alloggeranno nella medesima stanza.

#### **Art. 11 - Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Il regolamento Carriera Alias è pubblicato nell'Albo dell'Istituto.

È altresì pubblicato nel sito web della scuola al fine di assicurarne una maggiore fruibilità.

Il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Volpe  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 D.lgs n.39/93)