***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE e DEL MERITO***

### UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

***Liceo Classico Statale “Pilo Albertelli”***

### Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520

#### IX Distretto - Cod. Mecc. RMPC17000D – C.F. 80209610585

**e-mail:** [**rmpc17000d@istruzione.it**](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) **pec:** [**rmpc17000d@pec.istruzione.it**](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it) **sito web:** [**piloalbertelli.it**](https://piloalbertelli.it/)

# Moduli di formalizzazione dell’iscrizione - classi prime

Si invitano i genitori a compilare e consegnare (in modalità cartacea in portineria) i seguenti moduli al fine di formalizzare l’iscrizione alla classe prima del Liceo Classico “Pilo Albertelli”

1. DICHIARAZIONE DATI ANAGRAFICI
2. MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE
3. CONSENSO TRATTAMENTO IMMAGINI DATI - INDIRIZZO MAIL
4. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA e PRESA VISIONE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA
5. DELEGA RITIRO ALUNNI
6. SITUAZIONE FAMILIARE
7. MODULO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA **A.S. 2023/2024** (solo per coloro che non avessero seguito entro il 30 giugno la procedura on line previsa dal Ministero)
8. PRESA VISIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
9. PRESA VISIONE DELL’INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si invitano altresì i genitori consegnare il certificato delle competenze rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado

# DICHIARAZIONE DATI ANAGRAFICI

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto **(Padre/tutore)** |  |

Cognome e nome

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato a |  | Provincia di |  | Il |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| € Residente € domiciliato | in Via/P.zza/L.go |  | n. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Città |  | Provincia di |  | Cap. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cellulare |  | Tel. Casa/lavoro |  | Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| La sottoscritta **(Madre/tutore)** |  |

Cognome e nome

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato a |  | Provincia di |  | Il |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| € Residente € domiciliato | in Via/P.zza/L.go |  | n. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Città |  | Provincia di |  | Cap. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cellulare |  | Tel. Casa/lavoro |  | Mail |  |

**DICHIARANO**

in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

* l’alunno/a , codice fiscale
* è nato/a a il
* è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità)
* è residente a Municipio Distretto CAP Provincia
* via/piazza n. recapito/i telef./i email
* proviene dalla scuola classe sez.
* ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza
* che è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (segnare con una x): € Si € NO

**DICHIARANO**

Che la propria famiglia convivente è composta, oltre all’alunno, da:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome componente | Luogo di nascita | Data di nascita | Grado di parentela |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + Che vige una separazione o un divorzio tra i coniugi € Si € NO

(in caso affermativo allegare copia della sentenza separazione/divorzio)

* + Che uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà € Si € NO

Indicare il coniuge escluso € padre € madre

* + Che i minori siano stati affidati a terzi con provvedimento del giudice € Si € NO

Roma,

**Firma del richiedente:**

1° genitore o tutore Firma del 2° genitore che esprime il consenso

*In caso di mancanza del consenso scritto del secondo genitore compilare la seguente dichiarazione:*

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000

**Dichiara**

di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337  *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Roma, Firma del genitore/tutore richiedente

Al fine di regolarizzare l’iscrizione si invita a restituire il presente modulo corredato dalla ricevuta di versamento di:

**CONTRIBUTO VOLONTERIO:**

1. **Euro 100** finalizzato per ampliamento dotazione scolastica ed offerta formativa (**n.b. è** **inclusivo della quota assicurativa obbligatoria** pari ad euro 5,50)

* il pagamento “Erogazione liberale per l’innovazione tecnologica, l’ampliamento dell’offerta formativa L.40/2007art. 13 **costituisce onere detraibile ai fini dell’IRPEF**.

1. Oppure **esclusivamente quota assicurativa obbligatoria** (€ 5,50)

Il versamento dovrà avvenire accedendo alla sezione “PAGO IN RETE” presente in basso a sinistra della homepage del sito istituzionale della Scuola e/o cliccando sul seguente link: <https://piloalbertelli.it/amministrazione-trasparente/pago-in-rete/>

**N.B. Per l’erogazione liberale:**

* è possibile variare l’importo della somma che si desidera versare;
* è necessario specificare nel campo “Note” cognome, nome e classe frequentata dall’alunno.

# MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE - 2023/2024

La Scuola richiede ai genitori un'autorizzazione unica, valida per tutto l'anno scolastico, per le uscite didattiche del mattino. La famiglia sarà informata volta per volta, per il tramite di circolari nel sito o con comunicazione nel RE

|  |  |
| --- | --- |
| *Il sottoscritto* ***(Padre/tutore)*** |  |

*Cognome e nome*

|  |  |
| --- | --- |
| *La sottoscritta* ***(Madre/tutore)*** |  |

*Cognome e nome*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Genitori dell’alunno* |  | *Iscritto alla classe 1^ sez.* |  | *a.s. 20 / 20* |

*Cognome e nome*

*indirizzo*

**AUTORIZZANO** il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche del mattino, programmate dal Consiglio di Classe o dal singolo Docente, per tutto l'anno scolastico 2023/2024 che saranno comunicate tramite circolare nel sito della scuola oppure tramite comunicazione nel registro elettronico

Roma,

Firma del richiedente:

1° genitore o tutore Firma del 2° genitore che esprime il consenso

***In caso di mancanza del consenso scritto del secondo genitore*** *compilare la seguente dichiarazione:*

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000,

**dichiara**

di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Roma,

Firma del genitore/tutore richiedente

## CONSENSO TRATTAMENTO IMMAGINI DATI - INDIRIZZO MAIL

|  |  |
| --- | --- |
| *Il sottoscritto* ***(Padre/tutore)*** |  |

*Cognome e nome*

|  |  |
| --- | --- |
| *La sottoscritta* ***(Madre/tutore)*** |  |

*Cognome e nome*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Genitori dell’alunno* |  | *Iscritto alla classe 1^ sez.* |  | *a.s. 20 / 20* |

*Cognome e nome*

* **DICHIARANO** di aver visionato **I' "Informativa Privacy**" (<https://piloalbertelli.it/normativa-sulla-privacy/>) e acconsentono all'utilizzo delle immagini o dei nomi del proprio/della propria figlio/a nel sito della scuola o in prodotti cartacei o multimediali in relazione alle attività didattiche curricolari o extracurricolari, con l'esclusiva finalità di documentare le attività svolte;
* **AUTORIZZANO** la comunicazione della mail ai rappresentanti di classe e di istituto. In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dei dati dell'alunno trattati per le finalità sopra descritte, inviando una mail all'indirizzo di posta certificata: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)

Roma,

Firma del richiedente:

1° genitore o tutore Firma del 2° genitore che esprime il consenso

***In caso di mancanza del consenso scritto del secondo genitore*** *compilare la seguente dichiarazione:*

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000,

**dichiara**

di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Roma,

Firma del genitore/tutore richiedente

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA “SCUOLA-FAMIGLIA” e PRESA VISIONE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

|  |  |
| --- | --- |
| *Il sottoscritto* ***(Padre/tutore)*** |  |

*Cognome e nome*

|  |  |
| --- | --- |
| *La sottoscritta* ***(Madre/tutore)*** |  |

*Cognome e nome*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Genitori dell’alunno* |  | *Iscritto alla classe 1^ sez.* |  | *a.s. 20 / 20* |

*Cognome e nome*

**DICHIARANO**

di aver visionato insieme al proprio figlio il ***"Patto educativo di corresponsabilità Scuola - famiglia”*** *(*[*https://piloalbertelli.it/informazioni/patto-educativo-di-corresponsabilita/*](https://piloalbertelli.it/informazioni/patto-educativo-di-corresponsabilita/)*)* e lo sottoscrivono.

**DICHIARANO**

inoltre, che prenderanno visione tramite le circolari pubblicate nel sito e tramite registro elettronico delle comunicazioni scuola-famiglia, anche individuali in relazione all’andamento didattico disciplinare del/della proprio/a figlio/a

Roma, Firma dell’alunno:

Firma del richiedente:

1° genitore o tutore Firma del 2° genitore che esprime il consenso

*In caso di mancanza del consenso scritto del secondo genitore compilare la seguente dichiarazione:*

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000

**Dichiara**

di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Roma, Firma del genitore/tutore richiedente

## DELEGA RITIRO ALUNNI

I sottoscritti

genitori dell'alunno iscritto per l'a.s. 23/24 alla classe \_ \_ sez.

indirizzo

**delega/delegano**

per il ritiro de/la figlio/a i seguenti adulti

(Cognomee Nome) (grado di parentela) (Cognomee Nome) (grado di parentela) (Cognomee Nome) (grado di parentela)

(Cognomee Nome) (grado di parentela)

Si allega fotocopia dei documenti dei delegati e del delegante.

Roma, Firma del richiedente:

1° genitore o tutore Firma del 2° genitore che esprime il consenso

*In caso di mancanza del consenso scritto del secondo genitore compilare la seguente dichiarazione:*

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000

**Dichiara**

di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337  *ter* e 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Roma, Firma del genitore/tutore richiedente

**MODULO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA A.S. 2023/24**

Lo studente/La studentessa classe Sez. .

**DICHIARA**

che, non avvalendosi dell’insegnamento della religione cattolica, opera la seguente scelta (la scelta sarà valida per l’intero anno scolastico):

* Uscita anticipata o entrata posticipata (compatibilmente con l’orario della classe);
* Attività di studio e/o ricerca individuale in classe;
* Attività didattica formativa: *Etica e diritti umani*.

#### (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

*Compilare la parte sottostante se si è scelta l’opzione “Uscita anticipata o entrata posticipata”*

* + Se l’ora di IRC sarà posta alla fine o all’inizio dell’orario giornaliero, lo studente uscirà rispettivamente in anticipo o entrerà in seconda ora secondo le modalità indicate nella comunicazione dell’11 settembre 2021 presente sul RE
  + Se l’ora di IRC, sarà posta in orario intermedio, l’alunno opera la seguente scelta:
    - Attività di studio e/o ricerca individuale in classe;
    - Attività didattica formativa: *Etica e diritti umani*.

###### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio *"Iscrizioni online"* (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

###### Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

###### Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il

R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

###### Finalita' e modalita' del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

###### Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

* obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
* facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono **raccolti**

###### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

###### Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

* l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
* la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
* la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
* l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

###### Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

###### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

**FIRMA PER PRESA VISIONE:**

###### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate,

il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento. Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di

essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione e le autorizzazioni concesse, rientrando nella responsabilità genitoriale, devono essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto i genitori dichiarano di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

##### FIRMA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificatodall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.