



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"

Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520

IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585

e-mail: [rmpc17000d@istruzione.it](mailto:rmpc17000d@istruzione.it) pec: [rmpc17000d@pec.istruzione.it](mailto:rmpc17000d@pec.istruzione.it)

sito web: [piloalbertelli.it](http://piloalbertelli.it)

## OGGETTO: Richiesta assemblea di classe

La classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ chiede, per mezzo dei suoi rappresentanti, di poter svolgere l'assemblea di classe mensile di ore \_\_\_\_ (1 o 2) su 2, nel giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

L'ordine del giorno è il seguente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Nome e cognome dei rappresentanti di classe:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Docente/i a cui è stata richiesta l'ora per svolgere l'assemblea:

Prof. \_\_\_\_\_ FIRMA DOCENTE \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_ FIRMA DOCENTE \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

Data consegna domanda in vicepresidenza: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**N.B. La richiesta deve essere consegnata in vicepresidenza almeno 5 giorni prima della data dell'assemblea**, a meno che non si tratti di un'assemblea straordinaria per la quale il D.S. decide discrezionalmente se concederla, anche con minor preavviso. Dopo l'assemblea, redigere il verbale secondo lo schema allegato e consegnarlo in vicepresidenza entro 5 giorni dallo svolgimento dell'assemblea.

**Il verbale è obbligatorio e propedeutico alla richiesta della successiva assemblea.**

Con la consegna e l'accoglimento della presente richiesta in vicepresidenza l'assemblea è automaticamente autorizzata. In caso contrario il vicepresidente avvisa i docenti firmatari della non avvenuta autorizzazione allo svolgimento dell'assemblea.

Verbale di assemblea: classe..... sez.....      svoltasi il ..... dalle ore ..... alle ore .....

Data consegna verbale: .....

L'ordine del giorno è stato il seguente:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**TESTO DEL VERBALE**

- Nominativi dei rappresentanti di classe: .....

- Nominativo dei Docenti che hanno concesso l'ora per l'assemblea di classe

Prof. ....      Giorno .....      dalle ore ..... alle ore .....

Prof. ....      Giorno .....      dalle ore ..... alle ore .....