



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"

Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520

IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585

e-mail: rmpc17000d@istruzione.it pec: rmpc17000d@pec.istruzione.it

sito web: piloalbertelli.it

Circolare n. 89

Roma, 26/11/2021

***Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Al sito***

Oggetto: Entrate e uscite fuori orario: AGGIORNAMENTO e CHIARIMENTI

Si intende riassumere con maggior chiarezza le regole che normano l'ingresso a scuola (secondo quanto riportato nel [Regolamento di Istituto](#)) con l'intento di agevolare l'organizzazione delle famiglie e di ridurre il disturbo allo svolgimento delle lezioni.

Le importanti indicazioni sotto riportate confermano e aggiornano quelle già contenute nella circolare n° 6 del 16/09/2021.

In particolare, fintanto che perdurerà l'ingresso scaglionato determinato dalla situazione di emergenza, si estende alla fascia oraria delle 9,40 (prima ora del biennio) quanto già previsto per la fascia oraria delle 8,00 (prima ora del triennio).

Si richiama tutti a contribuire al rispetto delle precise regole qui descritte, nell'usuale spirito di collaborazione che contraddistingue la nostra comunità scolastica.

INGRESSI POSTICIPATI

TRIENNIO

Ingresso in prima ora (8,00) con ritardo

La tolleranza oraria in ingresso è di 10 minuti: fino alle ore 8,10 gli alunni possono entrare nell'istituto (il ritardo viene registrato dal docente della prima ora come "giustificato" e "senza calcolo" nel monte ore di assenza). Alle ore 8,10 il portone viene chiuso.

Ingresso in seconda ora (8,50 – il sabato 9,00)

Dopo le ore 8,10 gli studenti del triennio attenderanno fuori scuola ed entrano in aula in seconda (ore 8,50 - il sabato ore 9,00 - senza ulteriore tolleranza oraria). Per l'ingresso in seconda ora non è necessario disporre di apposito permesso (il ritardo va giustificato successivamente tramite RE).

Ingresso in orario successivo

Entrate ad orari successivi alla seconda ora sono ammesse solo in casi eccezionali debitamente motivati. In tal caso l'accesso all'istituto può essere autorizzato attraverso due modalità:

- si viene accompagnati dai genitori;

- si richiede, **entro il giorno prima o, in caso di imprevisto, al massimo entro la fine della prima ora del giorno stesso**, l'autorizzazione tramite la funzione apposita del RE ("Autorizzazioni" – "Inserisci richiesta").

Gli **alunni maggiorenni** devono inserire la richiesta di permesso sul RE, corredata di motivazione adeguata, **nei medesimi termini sopra indicati** (entro il giorno prima o, in caso di imprevisto, al massimo entro la fine della prima ora del giorno stesso).

Per i docenti: bisogna controllare l'effettiva presenza del "permesso autorizzato" nell'apposita scheda sul RE di classe giornaliero; qualora la richiesta di permesso risultasse presente ma ancora "non autorizzata" bisogna rivolgersi in vicepresidenza (anche tramite l'alunno o un collaboratore scolastico).

BIENNIO

Ingresso in prima ora (9,40) con ritardo

La tolleranza oraria in ingresso è di 10 minuti: fino alle ore 9,50 gli alunni possono entrare nell'istituto (il ritardo viene registrato dal docente della prima ora come "giustificato" e "senza calcolo" nel monte ore di assenza). Alle ore 9,50 il portone viene chiuso.

Ingresso in seconda ora (10,40 – il sabato 9,00)

Dopo le ore 9,50 gli studenti del biennio attenderanno fuori scuola ed entrano in aula in seconda (ore 10,40 - il sabato ore 9,00 - senza ulteriore tolleranza oraria). Per l'ingresso in seconda ora non è necessario disporre di apposito permesso (il ritardo va giustificato successivamente tramite RE).

Ingresso in orario successivo

Entrate ad orari successivi alla seconda ora sono ammesse solo in casi eccezionali debitamente motivati. In tal caso l'accesso all'istituto può essere autorizzato attraverso due modalità:

- si viene accompagnati dai genitori;
- si richiede, **entro il giorno prima o, in caso di imprevisto, al massimo entro la fine della prima ora del giorno stesso**, l'autorizzazione tramite la funzione apposita del RE ("Autorizzazioni" – "Inserisci richiesta").

Per i docenti: bisogna controllare l'effettiva presenza del "permesso autorizzato" nell'apposita scheda sul RE di classe giornaliero; qualora la richiesta di permesso risultasse presente ma ancora "non autorizzata" bisogna rivolgersi in vicepresidenza (anche tramite l'alunno o un collaboratore scolastico).

Si invita a prendere visione e considerare quanto riportato nel [Regolamento di Istituto](#) negli articoli 6.7 e 6.8:

*<< 7. **Dopo cinque ritardi** il docente coordinatore di classe provvederà a convocare la famiglia.
8. **I ritardi frequenti**, così come le numerose assenze, incidono sul voto di condotta e sull'attribuzione del credito. Tuttavia, non vanno conteggiati ritardi per cause particolari ed eccezionali, come blocchi stradali, disservizi gravi nei trasporti pubblici, avverse condizioni meteorologiche.>>*

USCITE ANTICIPATE:

ALUNNI MINORENNI:

possono uscire solo se prelevati di persona da un genitore o da persona delegata (secondo la specifica procedura in vigore, che include il preventivo deposito in segreteria didattica della delega). Non è in alcun modo utile o necessario, pertanto, utilizzare la funzione "autorizzazioni" per richiedere l'uscita anticipata tramite il RE.

ALUNNI MAGGIORENNI:

è necessario, entro la fine della prima ora di lezione, l'inserimento della richiesta di autorizzazione (da parte dello studente oppure del genitore) tramite la funzione apposita del RE; la domanda deve essere corredata di motivazione ed eventuale documentazione. La richiesta non deve essere autorizzata dai genitori ma resta visibile alle famiglie. Richieste inoltrate oltre il termine della prima ora possono essere autorizzate solo se riferite a malori improvvisi.

Giova richiamare l'art. 6.9 del citato regolamento:

“Gli alunni possono, in via eccezionale e in caso di effettiva necessità, lasciare la scuola prima della fine dell’orario previsto, comunque non prima del termine della terza ora (salvo improvvisi motivi di salute). Le uscite possono avvenire solo al cambio dell’ora e non più dopo la prima decade di maggio. Studenti maggiorenni e minorenni dovranno essere sempre autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; i minorenni dovranno essere prelevati da chi detiene la potestà genitoriale o da persona da questi delegata per iscritto; gli studenti maggiorenni devono produrre, anche con anticipo ove possibile (per esempio il giorno prima), documentazione attestante la necessità di tale uscita o una comunicazione preventiva da parte del genitore e devono comunque farne richiesta sin dalla prima ora, al fine di consentire eventuali verifiche e riscontri”.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Volpe
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 D.lgs n.39/93)