



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"

Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520

IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D – C.F. 80209610585

e-mail: rmpc17000d@istruzione.it pec: rmpc17000d@pec.istruzione.it

sito web: piloalbertelli.it

Circolare n. 118 del 13/03/2021

Alle famiglie
 Agli studenti
 Ai docenti
 Alla DSGA
 Al personale ATA
 Al sito WEB

Oggetto: organizzazione didattica dal 15-03-2021: DAD al 100%

Si comunica che a seguito del passaggio del Lazio in “zona rossa”, in ottemperanza al DPCM del 2/03/2021, da lunedì 15 marzo e fino a nuova comunicazione l’attività didattica verrà svolta completamente in modalità a distanza (fatte salve le specifiche eccezioni previste dal decreto).

Venendo meno la necessità, prevista dalla normativa precedente, di posticipare l’inizio delle lezioni alle ore 10 per il 40% degli studenti, a partire da lunedì p.v. l’organizzazione didattica tornerà ad essere regolata da quanto deliberato in precedenza per i periodi di DAD al 100%.

Di conseguenza:

1) Le lezioni inizieranno alle ore 8,15 per tutte le classi (si ricorda che le lezioni in DAD hanno durata di 45 minuti).

La scansione oraria è la seguente:

	DIDATTICA A DISTANZA
1^ ORA	8,15 – 9,00
2^ ORA	9,15 – 10,00
3^ ORA	10,15 – 11,00
4^ ORA	11,15 – 12,00
5^ ORA	12,15 – 13,00
6^ ORA	13,15 – 14,00

2) Torna in vigore l'orario delle lezioni già in uso nei mesi di novembre e dicembre (allegato alla presente circolare e pubblicato in un'apposita comunicazione sul RE)

3) Torna in vigore l'adozione della modalità asincrona per alcune ore di lezione, al fine di alleggerire il carico giornaliero di ore di esposizione al videoterminale; i coordinatori di classe avranno cura di pubblicare nuovamente in un'apposita comunicazione sul RE il quadro orario già concordato nei consigli di classe di ottobre; nel corso degli imminenti consigli di classe potranno essere deliberate variazioni e aggiustamenti del quadro orario predisposto in precedenza, alla luce di eventuali nuove necessità didattiche.

4) A causa del cambiamento dell'orario delle lezioni alcuni docenti dovranno modificare l'orario di ricevimento.

In tal caso il docente interessato manderà tramite RE una mail alle famiglie prenotate per comunicare la nuova data e il nuovo orario in cui svolgerà il colloquio. Verrà rispettato lo stesso ordine di prenotazione.

5) Le prove INVALSI delle classi quinte sono sospese, le prove che devono essere ancora svolte sono rinviate a data da destinarsi. Alla ripresa delle lezioni in presenza verranno date indicazioni per lo svolgimento delle prove residue.

INDICAZIONI PER I DOCENTI:

Come previsto dalla normativa vigente, è fortemente raccomandato che il numero di docenti che fa lezione da scuola sia il minore possibile, al fine di ridurre ulteriormente gli spostamenti sul territorio. I docenti che intendono fare DAD da scuola sono pregati di comunicarlo alla Presidenza al fine di permettere alla scuola l'organizzazione più efficiente possibile ottemperando, al contempo, all'indicazione di ridurre al minimo il personale impiegato in presenza.

I docenti che scelgono di svolgere l'attività didattica da scuola potranno usare esclusivamente le aule site al primo piano e al secondo piano; il primo piano non potrà essere utilizzato e il terzo piano resterà chiuso. Le aule "I C - ex aula docenti" e "I E - ex aula PON" (primo piano) sono riservate alle due classi ove sono presenti alunni che seguono le lezioni in presenza.

I PC e le chiavi dei cassetti metallici resteranno sempre nelle aule. Si raccomanda di lasciare sempre i PC in carica al termine della lezione; in particolare nelle aule in cui sono presenti gli

appositi cassette metalliche si raccomanda ai docenti di riporre i PC in carica nei relativi alloggiamenti. E' assolutamente vietato spostare i PC da un'aula all'altra. In caso di necessità rivolgersi ai tecnici informatici.

Procedura per modificare i colloqui con i genitori: accedere alla sezione “gestione colloqui” – selezionare con una spunta il colloquio o i colloqui della settimana corrente – premere “email” ed inserire nel testo con la nuova data e l’orario rispettando la medesima successione dei genitori già prenotati.

Se si spuntano più appuntamenti contemporaneamente verrà inviata la stessa mail a tutti i genitori selezionati, se si preferisce comunicare con un genitore alla volta selezionare solo l’appuntamento specifico. In ogni caso, non cancellare i colloqui in calendario che sono stati spostati altrimenti il sistema interpreterà libere quelle date e quindi disponibili per nuovi appuntamenti.

In considerazione dei continui mutamenti organizzativi, si consiglia di inviare le email di modifica dei colloqui settimana per settimana.

Roma, 13 marzo 2021

Il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Volpe
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 D.lgs n.39/93)