



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"**

Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520

IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585

e-mail: rmpc17000d@istruzione.it pec: rmpc17000d@pec.istruzione.it

sito web: piloalbertelli.it

Circolare n. 99 del 10/2/2021

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Sito WEB

Oggetto: Chiarimenti su entrate posticipate e uscite anticipate

In considerazione dei continui cambiamenti organizzativi e della nuova funzionalità "Permessi autorizzati", attivata sul RE dal primo febbraio scorso (come da avviso sul sito WEB), si ritiene opportuno chiarire e richiamare quanto segue in merito alla tematica in oggetto.

Lezioni in DaD

Non sono necessarie autorizzazioni per entrate posticipate e uscite anticipate: l'assenza, ora per ora, viene registrata sul RE del singolo docente che fa l'appello ad ogni lezione; l'assenza sul RE di classe (da giustificare) viene riportata solo se l'alunno è assente in prima ora. Le ore di assenza addebitate all'alunno sono solo quelle effettive desunte dal RE dei singoli docenti.

Continue "entrate e uscite" da un'ora di lezione all'altra sono da considerarsi, se non motivate da necessità improcrastinabili, indice di un comportamento non responsabile e inadeguato al conseguimento di una efficace formazione. Si ricorda che il senso di responsabilità è il principale elemento che salvaguarda la propria formazione nelle fasi di didattica a distanza.

Lezioni in presenza

ENTRATE POSTICIPATE:

Triennio

Fino alle ore 9 si può entrare senza disporre di apposito permesso (il ritardo va giustificato tramite RE); entrate ad orari successivi sono ammesse solo in casi eccezionali debitamente motivati; in tal caso: o si viene accompagnati dai genitori, oppure si richiede, **entro il giorno prima**, l'autorizzazione tramite la funzione apposita del RE (come da avviso pubblicato sul sito il 26/01/2021). Gli alunni maggiorenni devono inserire la richiesta di permesso sul RE, corredata di motivazione adeguata, **nei medesimi termini sopra indicati**.

Per i docenti: bisogna controllare l'effettiva presenza del "permesso autorizzato" nell'apposita scheda sul RE di classe giornaliero; qualora la richiesta di permesso risultasse presente ma ancora "non autorizzata" bisogna rivolgersi in vicepresidenza (anche tramite l'alunno o un collaboratore scolastico).

Biennio

Siccome in questa fase di DaD al 50% le lezioni del biennio iniziano alle 10, non sono contemplate entrate in “seconda ora” (alle ore 11). Eventuali entrate posticipate saranno ammesse solo in casi eccezionali debitamente motivati; in tal caso o si viene accompagnati dai genitori, oppure si richiede, **entro il giorno prima**, l’autorizzazione tramite la funzione apposita del RE (come da avviso pubblicato il 26/01/2021).

Qualora l’orario delle lezioni tornasse a prevedere l’ingresso alle ore 8 anche per il biennio, saranno ammesse entrate in seconda ora senza permesso (il ritardo sarà da giustificare tramite RE).

Si invita a prendere visione e considerare quanto riportato nel [Regolamento di Istituto](#) negli articoli 6.7 e 6.8:

<<

7. Dopo cinque ritardi il docente coordinatore di classe provvederà a convocare la famiglia.

8. I ritardi frequenti, così come le numerose assenze, incidono sul voto di condotta e sull’attribuzione del credito. Tuttavia, non vanno conteggiati ritardi per cause particolari ed eccezionali, come blocchi stradali, disservizi gravi nei trasporti pubblici, avverse condizioni meteorologiche.

>>

USCITE ANTICIPATE:

Come previsto dall’art. 6.9 del citato regolamento:

“Gli alunni possono, in via eccezionale e in caso di effettiva necessità, lasciare la scuola prima della fine dell’orario previsto, comunque non prima del termine della terza ora (salvo improvvisi motivi di salute). Le uscite possono avvenire solo al cambio dell’ora e non più dopo la prima decade di maggio. Studenti maggiorenni e minorenni dovranno essere sempre autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; i minorenni dovranno essere prelevati da chi detiene la potestà genitoriale o da persona da questi delegata per iscritto; gli studenti maggiorenni devono produrre, anche con anticipo ove possibile (per esempio il giorno prima), documentazione attestante la necessità di tale uscita o una comunicazione preventiva da parte del genitore e devono comunque farne richiesta sin dalla prima ora, al fine di consentire eventuali verifiche e riscontri”.

In sintesi: per gli alunni minorenni è richiesto l’inserimento della domanda di autorizzazione tramite la funzione apposita del RE, tuttavia essi possono uscire solo se prelevati di persona. L’inserimento sul RE della richiesta di autorizzazione velocizza e facilita la procedura ma non è obbligatorio: in presenza di un genitore che preleva il figlio certificando la validità della motivazione è sempre possibile autorizzare l’uscita anticipata dell’alunno.

Per gli alunni maggioresnni: è necessario, entro la fine della prima ora di lezione, l’inserimento della richiesta di autorizzazione (da parte dello studente oppure del genitore) tramite la funzione apposita del RE; la domanda deve essere corredata di motivazione ed eventuale documentazione. La richiesta non deve essere autorizzata dai genitori ma resta visibile alle famiglie.

Roma, 10 febbraio 2021

Il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Volpe
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 D.lgs n.39/93)