



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"

Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520

IX Distretto - Cod. Mecc.RMPC17000D - C.F. 80209610585

e-mail: rmpc17000d@istruzione.it pec: rmpc17000d@pec.istruzione.it

sito web: piloalbertelli.it

Circolare n. 3

Ai docenti
Al personale ATA
Al Sito Web

Oggetto: Nuova procedura lavoratori fragili

Al 10 settembre il Ministero dell'Istruzione indica un ulteriore chiarimento sulla procedura da adottare per la gestione della sorveglianza sanitaria eccezionale riguardante i lavoratori "fragili, che modifica quella appena definita dalla circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute del 4 settembre 2020, n. 13 ed oggetto della nostra precedente informativa.

Di seguito la nuova scansione procedurale così descritta:

1. Il lavoratore che ritiene di essere in condizione di fragilità, trasmette al Dirigente Scolastico la richiesta di visita medica, senza alcuna documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, che fornirà invece al medico competente al momento della visita, a supporto della valutazione dello stesso. (Allegato1)
2. Il Dirigente Scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente, corredata da una dettagliata informativa riguardante, per ogni singolo lavoratore. Tale informativa (presente in Allegato2) prevede una dettagliata descrizione:
 - a) della mansione svolta dal lavoratore;
 - b) della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività;
 - c) informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
3. Il medico competente provvede ad effettuare la visita medica e, sulla base della documentazione prodotta e delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative".

4. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni riguardanti il lavoratore dettagliatamente descritte dalla stessa circolare.

Di particolare rilevanza appare il chiarimento relativo all'eventuale utilizzazione del personale che ha avanzato richiesta di visita medica. In attesa della stessa il personale, ai sensi dell'art 6 comma 1 lettera b) e c) del DPR 171/2011, potrà essere collocato in sospensione cautelare.

Salvo situazioni di urgenza da motivare esplicitamente, la sospensione è preceduta da una comunicazione all'interessato, che, entro i successivi 5 giorni può presentare memorie e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare. La sospensione è disposta con atto motivato e comunicata all'interessato. L'efficacia della sospensione cessa immediatamente ove, all'esito dell'accertamento medico, non sia riscontrata alcuna inidoneità psicofisica in grado di costituire pericolo per l'incolumità del dipendente interessato, degli altri dipendenti o dell'utenza. In ogni caso la sospensione cautelare dal servizio ha una durata massima complessiva di 180 giorni, salvo rinnovo o proroga, in presenza di giustificati motivi.

Al dipendente sospeso in via cautelare dal servizio ai sensi del comma 1, lettere a) e b), è corrisposta un'indennità pari al trattamento retributivo spettante in caso di assenza per malattia in base alla legge e ai contratti collettivi.

Allegati:

1 - Modello di richiesta del lavoratore al Dirigente Scolastico

2 - Modello di richiesta/informativa del Dirigente Scolastico al Medico competente

Roma, 24 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Volpe
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)

Allegato 1

Modello per la richiesta di visita medica ex art 41 comma 2 lett c Dlgs 81/08

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Oggetto: richiesta di visita medica ai sensi del D. Lgs 81/2008 (art.41, comma 2, lettera c).

Il sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ in servizio presso _____
con la mansione di _____

chiede

di essere sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente in relazione al seguente rischio lavorativo o alle seguenti problematiche: condizione di “fragilità” in rapporto al rischio da SARS-CoV-2

Luogo e data _____

Firma _____

MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA

Al medico competente

ovvero

Alla sede territoriale dell'INAIL

All'Azienda sanitaria locale

Al Dipartimento di medicina legale/medicina del lavoro

dell'Università degli studi di ____

e, p.c. al lavoratore _____

OGGETTO: Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria secondo le indicazioni di cui alla C.M. congiunta MLPS-MdS del 4 settembre 2020, n. 13.

Lavoratore (sig. ins. prof.) Nome _____ Cognome _____, Luogo e Data di nascita _____, in servizio presso la scrivente istituzione scolastica nel ruolo di _____.

In data _____ il lavoratore in oggetto ha presentato alla scrivente formale istanza di attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in relazione al potenziale rischio da SARS-CoV-2.

Con la presente, nell'interesse esclusivo del lavoratore, si richiede pertanto di volerlo sottoporre a visita medica al fine di emettere il prescritto giudizio di idoneità al lavoro.

Al fine di fornire alla S.V. un quadro esaustivo concernente la tipologia delle mansioni e le modalità di espletamento delle stesse all'interno dell'Istituzione scolastica, si rappresenta quanto segue.

Mansione:

Il lavoratore è inquadrato nella mansione di **(eliminare le voci non occorrenti)**: Docente/Insegnante tecnico-pratico/educatore; Direttore dei Servizi generali amministrativi, Assistente amministrativo; Assistente tecnico; Collaboratore scolastico; Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria; Cuoco; Guardarobiere; Infermiere.

Descrizione della mansione:

(Es. nel caso del docente/personale educativo) Il lavoratore svolge attività educativa/di insegnamento in presenza/copresenza, unitamente alla funzione di sorveglianza degli alunni affidatigli, in aula, per N ore settimanali, con bambini/alunni/studenti di età variabile da ____ a ____ anni. Gli studenti sono organizzati in gruppi di numerosità fissa/variabile, in numero di ____.

Le aule in cui svolge la propria prestazione sono caratterizzate dai seguenti elementi significativi (metratura, areazione, collocazione al piano terra o piani rialzati, etc...) ed hanno le seguenti caratteristiche di affollamento (N studenti).

La prestazione professionale si sostanzia nell'insegnamento della disciplina _____ / nella conduzione delle seguenti attività (es. progetti, recuperi etc...)

Per N ore settimanali svolge attività in (altro ambiente, es. laboratorio/palestra)_____, con gruppi di alunni (descrivere le caratteristiche numeriche e di età degli alunni, se diverse rispetto alle lezioni in classe). All'interno dell'ambiente laboratoriale, entra/non entra in contatto con sostanze/materiali/dispositivi caratterizzati da elementi oggettivi di rischio, così come elencati all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi (se entra in contatto, declinare la specificità degli elementi di rischio).

I laboratori in cui svolge la propria prestazione sono caratterizzati dai seguenti elementi significativi (metratura, areazione, collocazione al piano terra o piani rialzati, etc...) ed hanno le seguenti caratteristiche di affollamento (N studenti).

Nel corso della sua prestazione professionale entra/non entra in contatto con altri adulti.

Si sottolinea che la prestazione del lavoratore in parola è connotata dalla necessaria contemporaneità della funzione di insegnamento con quella della vigilanza sugli alunni affidati, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti per il comparto scuola.

(Per il personale educativo si faccia riferimento specifico alla tipologia e alle caratteristiche dell'attività educativa in situazioni di semiconvitto / convitto).

(Es. nel caso del Collaboratore scolastico...) Il lavoratore svolge attività generica di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nonché di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.

(Es. Collaboratore scolastico azienda agraria) Il lavoratore svolge attività di supporto alla conduzione materiale dell'azienda agraria annessa all'Istituto, con le seguenti mansioni tecniche (specificare eventuali reparti produttivi, le procedure definite correlate, ogni elemento utile a rendere chiara la prestazione lavorativa) _____ .

(Es. Cuoco) Il lavoratore svolge attività di preparazione e confezionamento dei pasti, conservazione delle vivande e ordinaria manutenzione e pulizia delle apparecchiature in dotazione alla cucina. È in possesso di regolare certificazione HACCP.

(Es. Infermiere) Il lavoratore, dotato di formazione professionale sanitaria specialistica, organizza lo spazio dell'infermeria scolastica e il relativo approvvigionamento di dotazioni farmacologiche e strumentali. Pratica terapie mediche prescritte agli studenti convittori...

(Es. Guardarobiere) Il lavoratore svolge compiti relativi alla conservazione, alla custodia e alla cura del corredo degli alunni convittori. Organizza e presiede alle attività di funzionamento del guardaroba del Convitto.

(DSGA) Il lavoratore svolge attività di direzione dei servizi amministrativi dell'Istituzione scolastica.

(AA) Il lavoratore svolge attività di definizione ed esecuzione di atti e procedure amministrative.

(AT) Il lavoratore svolge servizi tecnici, di supporto ai laboratori dell'Istituto, nella seguente area di riferimento _____ .

Per tutti i profili fornire almeno i seguenti elementi conoscitivi

Osserva settimanalmente, per N ore complessive, il seguente orario di servizio (Giorni, Entrata/Uscita).

La prestazione lavorativa si svolge in locali/ambienti caratterizzati dai seguenti elementi strutturali (metratura, areazione, collocazione al piano etc...)_____ .

Svolge inoltre le seguenti prestazioni previste dal contratto di lavoro (specificare in merito a eventuale assistenza di base (CS) per alunni con disabilità o mansioni previste da incarichi specifici per tutti i profili) _____ .

Per l'espletamento delle attività professionali utilizza i seguenti materiali/attrezzature (elencare materiali/attrezzature): _____ .

Nel corso della prestazione professionale entra in contatto, giornalmente, con N alunni/ N adulti.

Si evidenzia, in merito a quanto esposto, che dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione scolastica emergono/non emergono elementi rilevanti che possano far presagire un'esposizione al rischio di contagio (se emergono, elencare elementi di rischio).

Si resta in attesa del prescritto giudizio di idoneità, corredato dalle opportune indicazioni affinché lo scrivente possa adottare, per il seguito di propria competenza, idonee soluzioni cautelative verso il lavoratore.

Si evidenzia che le indicazioni contenute nel presente modello non hanno pretesa di esaustività. Pertanto i Dirigenti scolastici potranno integrare e/o modificare il documento nelle forme che riterranno più opportune, al fine di fornire al Medico competente tutte le indicazioni necessarie al rilascio del giudizio di idoneità.