



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"

Via Daniele Manin, 72 - 00185 ROMA - Tel. 06121127520 Fax 0648916007
IX Distretto - Cod. Mecc. RMPC17000D - C.F. 80209610585
e-mail: rmpc17000d@istruzione.it pec: rmpc17000d@pec.istruzione.it
sito web: liceopiloalbertelli.gov.it

Circolare n. 132 del 24.06.2019

- Agli alunni classi prime a.s. 2019-2020
- Alle famiglie
- Al DSGA
- Alla segreteria didattica
- Albo

OGGETTO: Perfezionamento documentazione neoiscritti.

Tutti gli studenti del Liceo Classico iscritti alle prime classi per l'a.s. 2019/2020 devono completare l'iscrizione consegnando **dal 2 al 12 luglio, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, la seguente documentazione:

- **Certificato di diploma di licenza** della scuola secondaria di primo grado (rilasciato dalla scuola di provenienza dopo gli esami sostenuti a giugno) o autocertificazione - come da modello in allegato - dello stesso ai sensi del DPR 445/2000)
- **Attestazione di pagamento** dell'eventuale contributo volontario di € 100,00 da versare con **BONIFICO sull' IBAN IT27K0760103200000017866005 intestato al Liceo Classico Statale Pilo Albertelli oppure con bollettino postale allegato**, che deve riportare: COGNOME E NOME dell'alunno CAUSALE del versamento: "erogazione liberale" per l'ampliamento dell'offerta formativa, comprensivo di spese assicurative obbligatorie (€ 10,00). Il contributo sarà finalizzato prioritariamente:
 - alla dotazione dei laboratori (acquisto e manutenzione)
 - alle infrastrutture di rete per la connettività
 - alla dotazione hardware e software (acquisto e manutenzione)
 - a piccole opere di manutenzione degli ambienti e delle strutture
 - all'ampliamento dell'offerta formativa
 - fondo solidarietà per viaggi di istruzione e visite didattiche (2000/3000 euro, solo per viaggi sopra i 400 euro; criterio accesso: ISEE 12 mila euro; quota riduzione pari a 100 euro)
 - all'assicurazione obbligatoria degli alunni
 - alla gestione del registro elettronico e del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il contributo sarà, alla fine di ogni anno, dettagliatamente rendicontato alla comunità mediante rendicontazione non solo finanziaria, ma anche "sociale"..

E' possibile contribuire eventualmente al pagamento delle sole spese assicurative obbligatorie.

- **Dichiarazione di presa visione P.T.O.F., del Regolamento di Istituto e del Patto di Corresponsabilità** pubblicati nel sito.
https://piloalbertelli.it/wp-content/uploads/2018/11/PTOF-Liceo-Albertelli_2016-19-aggiornato-alla.s.-2018-2019.pdf
- **Informativa utenti** (modello dichiarazione in allegato)

Eventuali richieste per essere inseriti in classe con un compagno/una compagna dovranno essere consegnate in forma scritta unitamente all'altra documentazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Corea
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art.3,comma.2 del D.L.vo n°39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Classico Statale

PILO ALBERTELLI

Via Daniele Manin, 72 – Via dell'Esquilino, 31 --- 00185 Roma

tel.: 06 4819575 – fax: 06 48916007

rmipc17000dstruzione.it – sito web: piloalbertelli.it

Domanda di iscrizione alla scuola

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico Statale «Pilo Albertelli»

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____,
in qualità di genitore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno _____ alla classe_ sez._ di codesta scuola
_____ per l'anno scolastico 20__ / __. A

tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui
va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

--- l'alunno/a _____, codice fiscale _____

--- è nato/a a _____ il _____

--- è cittadino/a italiano/a _____ altro _____ (indicare nazionalità) _____

--- è residente a _____ Municipio _____ Distretto _____ CAP _____ Provincia _____

--- via/piazza _____ n. _____ recapito/i telef./i _____ email _____

--- proviene dalla scuola _____ classe _____ sez. _____

--- ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza _____

--- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela

--- È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: sì _____ no _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da
sottoscrivere al momento della prenotazione della domanda all'impiegato della scuola

Scelta opportunità formative

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste,

CHIEDE

l'assegnazione del/la proprio/a figlio/a, in ordine preferenziale, a opzioni curriculari di seguito elencate:

- Potenziamento Matematica
- Discipline pittoriche
- Inglese veicolare
- ECDL
- Classe digitale
- Curriculum tradizionale

Data _____

Firma del genitore _____

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Firma del genitore (o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole secondarie di II grado se minorenni)

Firma dello studente (se maggiorenne)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge del 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione

. Al fine di regolarizzare l'iscrizione si invita a restituire il presente modulo corredato dalla ricevuta di versamento

1) del **contributo volontario interno di E. 100,00** su **conto corrente postale 17866005 intestato a Liceo "Pilo Albertelli" Via Manin, 72 - 00185 Roma - IBAN: IT 27K0760103200000017866005 — causale: "erogazione liberale, ampliamento offerta formativa" - NOME DELL' ALUNNO.**

AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE 2019/2020

La Scuola richiede ai genitori un'autorizzazione unica, valida per tutto l'anno scolastico, per le uscite didattiche del mattino. La famiglia sarà informata volta per volta, per il tramite di circolari nel sito o con comunicazione nel RE

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno _____

iscritto per l'a.s. 2019/2020 alla classe ____sez. _____ indirizzo _____

AUTORIZZANO il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche del mattino, programmate dal Consiglio di Classe o dal singolo Docente, per tutto l'anno scolastico 2019/2020m che saranno comunicate tramite circolare nel sito o tramite comunicazione nel registro elettronico

(richiesta doppia firma*)

_____ e _____
(firme genitori)

CONSENSO TRATTAMENTO IMMAGINI DATI -INDIRIZZO MAIL

I sottoscritti genitori dell'alunno/a, _____ iscritto/a per l'a.s. 2019/2020 alla classe _____ sez. _____ indirizzo _____

dichiarano di aver visionato nel sito del Liceo Pilo Albertelli l' "**Informativa Privacy**" e **acconsentono all'utilizzo delle** immagini o dei nomi del proprio/della propria figlio/a nel sito della scuola o in prodotti cartacei o multimediali in relazione alle attività didattiche curricolari o extracurricolari, con l'esclusiva finalità di documentare le attività svolte;

si dà inoltre il consenso alla comunicazione della mail ai rappresentanti di classe e di istituto.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dei dati dell'alunno trattati per le finalità sopra descritte, inviando una mail all'indirizzo di posta certificata:

rmpc17000d@pec.istruzione.it

_____ e _____
firma di entrambi i genitori*

(richiesta la doppia firma*)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA e PRESA VISIONE COMUNICAZIONI
SCUOLA-FAMIGLIA**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a, _____ iscritto all'a.s. 2019/2020
alla classe _____ sez. _____ indirizzo _____ dichiarano di aver visionato nel sito del Liceo
Pilo Albertelli (https://piloalbertelli.it/i_nformazion_i/patto-educativo-di-corresponsabilita)

il **"PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA"** e lo sottoscrivono. Dichiarano
inoltre che prenderanno visione tramite le circolari pubblicate nel sito e tramite registro elettronico
delle comunicazioni scuola famiglia, anche individuali in relazione all'andamento didattico-
disciplinare del/della proprio/a figlio/a

_____ e _____
(firma dei genitori*)

(firma dell'alunno)

Roma, _____

*in caso di impossibilità oggettiva per uno dei genitori di firmare compilare la parte sottostante

Il sottoscritto _____ dichiara di aver firmato la domanda di iscrizione in osservanza della
responsabilità genitoriale.

Data e firma

DELEGA RITIRO ALUNNI

Il sottoscritto/i _____

genitore/i dell' alunno _____

frequentante la classe _____ sez. _____

delega/delegano

per il ritiro de/la figlio/a i seguenti adulti

(Cognome e Nome) _____ (grado di parentela)

(Cognome e Nome) _____ (grado di parentela)

(Cognome e Nome) _____ (grado di parentela)

Si allega fotocopia dei documenti dei delegati e del delegante.

Roma, lì

firma del/dei genitore/i

SITUAZIONE FAMILIARE

RECAPITI TELEFONICI: _____

INDIRIZZO MAIL: _____

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

Indicare le persone che compongono il nucleo familiare

indicare se vige una separazione o un divorzio tra i coniugi (in caso affermativo allegare copia della sentenza separazione/divorzio)

indicare se uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà

indicare se i minori siano stati affidati a terzi con provvedimento del giudice

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "*Iscrizioni online*" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

- [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
- [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono **raccolti**

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

PRESA VISIONE



INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento. Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

BancoPosta

 sul C/C n. [][][][][][][][][][][] di Euro [][][][][][][][][][], [][]

IMPORTO IN LETTERE
INTESTATO A _____

CAUSALE

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

BancoPosta

€ sul C/C n. di Euro ,

TD 123

IMPORTO IN LETTERE

CAUSALE

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP LOCALITÀ

CAP

LOCALITÀ

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
importo in euro numero conto

tipo documento

Mod. CH 8 BIS - Mod. 12401A - Ed. 1/10 - EP1900/EP1909 - St. [1]

Al Dirigente Scolastico del Liceo Pilo Albertelli

Il/La sottoscritt _____ nat ____ a
_____ (____) il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, che ____ l ____
propri ____ figli ____ (cognome e nome come risulta dall'estratto di nascita)

_____ ha conseguito presso la Scuola
Media _____ di _____ nell'a.s. _____

la LICENZA MEDIA

riportando il seguente voto _____

Lingua straniera studiata: _____,

li _____

Il Dichiarante _____

n.° Carta di identità del genitore _____

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Al Dirigente Scolastico del Liceo Pilo Albertelli

Il sottoscritto _____ nato a
_____ (____) il _____

La sottoscritta _____ nata a
_____ (____) il _____

D I C H I A R A N O

- Di impegnarsi a ritirare la password di accesso al registro elettronico secondo le modalità che saranno comunicate dalla scuola tramite avviso nel sito WEB.
- Di essere consapevoli che attraverso il registro elettronico e il sito WEB saranno effettuate le comunicazioni scuola-famiglia generali , mentre attraverso il **solo** registro elettronico saranno effettuate comunicazioni inerenti l'andamento didattico disciplinare del/la proprio/a figlio/a, convocazioni individuali, uscita anticipate o entrate posticipate della classe in caso di necessità.

li _____

Firma di entrambi i genitori/tutori

Laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la parte sottostante:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data

Firma

Patto educativo di corresponsabilità

Il Liceo Classico Pilo Albertelli, in ottemperanza al D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235, che all'art. 3, comma 1 recita "contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto fra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie", tenendo presente il Regolamento d'Istituto, il PTOF e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 21 novembre 2007 235 e D.P.R. 245/2007) ha elaborato e rivisto il seguente *Patto educativo di corresponsabilità* che costituisce la base di un rapporto costruttivo tra le componenti interagenti nella scuola, in particolare fra docenti, alunni e genitori, codifica gli impegni dei singoli soggetti per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi prefissati e comporta da parte di tutti un impegno di corresponsabilità.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A :

- ❖ valorizzare le diversità personali e culturali degli studenti;
- ❖ promuovere la conoscenza e il rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del Regolamento d'istituto;
- ❖ esplicitare in modo chiaro gli obiettivi della disciplina insegnata, i contenuti, i tempi, le modalità di attuazione e i criteri di valutazione anche attraverso il caricamento di materiali nel registro elettronico;
- ❖ adoperarsi, adottando le metodologie e gli strumenti che ritengono più idonei, per il raggiungimento degli obiettivi educativi e disciplinari (esplicitati nel PTOF e nelle programmazioni iniziali dei singoli docenti);
- ❖ promuovere attività di accoglienza e socializzazione volte a facilitare l'inserimento dell'allievo nell'ambiente formativo;
- ❖ promuovere le motivazioni all'apprendimento
- ❖ verificare in itinere l'efficacia delle proposte attuate;
- ❖ offrire adeguati spazi di condivisione e confronto;
- ❖ realizzare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto;
- ❖ confrontarsi con colleghi della stessa disciplina, al fine di adottare, pur nella piena libertà d'insegnamento uguali criteri di valutazione;
- ❖ effettuare il numero di verifiche previsto dai Dipartimenti disciplinari e comunque in numero congruo al fine di esprimere la valutazione intermedia e finale;
- ❖ correggere e consegnare i compiti entro le due settimane successive e, comunque, prima della prova successiva;
- ❖ equilibrare il carico di lavoro giornaliero e settimanale;
- ❖ comunicare a studenti e genitori con chiarezza e tempestività la valutazione delle verifiche e i risultati delle verifiche, sia verbalmente, sia attraverso l'inserimento delle valutazioni nel registro elettronico;
- ❖ informare i genitori (attraverso i consigli di classe, il ricevimento genitori e/o convocazione) circa il livello di apprendimento degli studenti;
- ❖ rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni;
- ❖ rispettare le ore di inizio e termine delle lezioni e della ricreazione.

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A :

- ❖ conoscere e rispettare il regolamento d'Istituto, lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- ❖ frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio e avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto;
- ❖ osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
- ❖ utilizzare correttamente le strutture, i materiali ed i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- ❖ condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura;
- ❖ affrontare le difficoltà, i problemi, le incomprensioni in modo rispettoso, leale, democratico, chiarendosi direttamente fra compagni e/o con gli insegnanti;
- ❖ partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo;

- ❖ rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- ❖ non usare mai il cellulare nel rispetto della normativa;
- ❖ favorire la comunicazione scuola/famiglia consultando regolarmente il sito web e il registro elettronico che costituiscono i primari mezzi di comunicazione
- ❖ portare il materiale didattico necessario per seguire le attività;
- ❖ rispettare le ore di inizio e termine delle lezioni e della ricreazione.

I GENITORI SI IMPEGNANO A :

- ❖ Conoscere e rispettare il regolamento d'istituto e le disposizioni organizzative e di sicurezza;
- ❖ impartire ai figli le regole del vivere civile, nel rispetto della buona educazione ed insegnare loro la solidarietà, la responsabilità, l'autonomia;
- ❖ risarcire eventuali danni arrecati dall'alunno alle strutture o ai beni dell'istituto, o risarcire il danno in concorso con altri quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato;
- ❖ cooperare perché l'alunno assuma atteggiamenti costruttivi ai fini del successo scolastico (regolarità nella frequenza, puntualità, giustificazioni delle assenze, effettuazione dei compiti assegnati);
- ❖ tenersi informati dell'andamento scolastico dell'alunno valendosi dei canali messi a disposizione dall'istituto (colloqui individuali, eventuali incontri e consultazione regolare del registro elettronico);
- ❖ tenersi informati, leggendo e restituendo firmate, quando richiesto, le relative comunicazioni, dello svolgimento della vita scolastica o di eventuali iniziative e attività extracurricolari e consultando regolarmente il sito web del liceo e il registro elettronico, che costituiscono i primari strumenti di comunicazione scuola/famiglia;
- ❖ dare ai docenti del consiglio di classe informazioni utili per sostenere e aiutare lo studente nel percorso formativo.

Roma _____

firma di entrambi i genitori _____ e _____

firma dell'alunna, dell'alunno _____