



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Liceo Ginnasio Statale "Pilo Albertelli"

Via Daniele Manin, 72 Tel. 06/121127520 Fax 06/67666348

- 00185 ROMA

e-mail rmpc17000d@istruzione.it rmpc17000d@pec.istruzione.it

Prot. 769/IV.5

Roma, 12/02/2019

Alla Prof.ssa Diana Paola
All'albo

LETTERA D'INCARICO TUTOR Modulo "ITALIANO PER IL BIENNIO"

Progetto "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. **Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). CUP: **J84C17000350007 Modulo "ITALIANO PER IL BIENNIO"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-2020 del 31/01/2017;
- La nota MIUR AOODGEFID/0034815 del 02.08.2017;
- la nota AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. **Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.
- **Competenze di base.**
- La nota Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-229 pari ad € 44.801,10;
- le delibere del Collegio dei docenti del 20/02/2018 (delibera n. 4) e del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/02/2018 verbale n. 32, relative alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;
- l’avviso di selezione per il personale interno prot. 684/IV.5 del 27/03/2018;
- le istanze presentate dai candidati al protocollo della scuola e corredate di curriculum vitae;
- il verbale della Commissione di valutazione prot. 753/IV.5 del 05/04/2018, agli atti della scuola;
- vista la grad. provvisoria prot. 754/VI.5 del 05/04/2018 e l’assenza di ricorsi avversi;
- vista la grad. definitiva prot. 1047/VI.5 del 10/05/2018
- vista la rinuncia all’incarico di Tutor del prof. Ennio Sanzi prot. 722/VII.9 del 7/02/2019;
- vista la domanda della prof.ssa Paola Diana assunta al protocollo con n. 753/IV.5 del 11/02/2019;
- visto il verbale del collegio docenti del 11/2/2019

NOMINA la professoressa DIANA Paola “TUTOR” nel progetto di cui all’oggetto.

Le DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2010 indicano le funzioni ed attività che il tutor svolge:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula."

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione pari a 30 ore viene stabilito in euro 30,00 orario Lordo Stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che i fondi erogati fino ad un massimo di 20 partecipanti, sono altresì legati alla diminuzione degli stessi, fino alla sospensione totale del Modulo nel caso in cui i partecipanti scendano al di sotto dei 9.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come previsto nel Bando di Selezione: Funzioni e Compiti del TUTOR

Trattamento dei dati personali: Il Liceo classico Pilo Albertelli è Titolare, ai sensi dell'art. 4, n.7 del citato Regolamento UE 2016/679, del trattamento dei dati personali riguardanti i beneficiari del servizio oggetto del presente Incarico e vigila sul corretto utilizzo di tali dati.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina Responsabile del trattamento la prof.ssa Diana Paola. La prof.ssa Diana Paola dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalla citata normativa in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che siano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge.

Data, 12/02/2019

Prof.ssa Paola Diana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Corea